# 自然资源部第二海洋研究所实习生出差审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 指导老师 |  | 带队职工 |  |
| 所在部门 |  | 年 级 |  |
| 学籍所在单位 |  | 学籍所在  城市 |  |
| 出差日期 | 从 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 出差地点及  出差事由 | 申请人签名： 年 月 日 | | |
| 指导老师意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 所在部门意见 | 签名： 盖章： 年 月 日 | | |
| 研究生教育  中心意见 | 签名： 盖章： 年 月 日 | | |

注：实习生出差须有职工全程带队。7天以下出差由指导老师、所在部门审批，研究生教育中心备案，7天及以上出差由差由指导老师、所在部门、研究生教育中心审批。